

# 第26回東北小学校生活科・ 総合的な学習教育研究協議会 岩手大会 参加登録・宿泊プラン お申込手続きのご案内

会期：令和元年11月7日（木）・11月8日（金）

## 1. 申込方法のご案内（お申込み手続きの流れ）

別紙申込書に必要事項をご記入の上、JTB盛岡支店へ郵送またはFAXにてお申込みください。

電話でのお申込は承れません。

尚、FAX送信の場合、誠にお手数ですが、着信確認のご連絡を019-651-7474まで、お願いいたします。

申込締切：令和元年9月20日（金）までに必着でお願いします

郵送・FAXでお申し込みの場合は、令和元年10月15日（火）頃に、お申込代表者のご連絡先宛、予約関係確認書類及び請求書を発送いたします。それ以前に予約状況を確認したい方は、お電話にてお問い合わせ先へご連絡下さい。

参加登録料、教育懇親会（希望者のみ）、宿泊代（希望者のみ）のお支払い期日は  
令和元年10月31日（木）までとなります。

（請求書記載の口座へお振込みください。尚、振込手数料はご負担願います。）

※お申込後に、変更・取消される場合、お申出の日時により申込項目毎に取消料を申し受けます。  
以下「6. 変更・取消について」の項をご確認ください。

## 2. 参加登録について （募集型企画旅行契約には該当しません。実行委員会様の依頼によりJTBが代行受付・集金いたします）

大会参加費 お一人様 3,000円（税込）

## 3. 教育懇談会について （募集型企画旅行契約には該当しません。実行委員会様の依頼によりJTBが代行受付・集金いたします）

開催日時：令和元年11月7日（木） 18:00～20:00

会場：ホテルニュー江刺

懇親会費：お一人様 @6,000円

## 4. 昼食弁当について （募集型企画旅行契約には該当しません。実行委員会様の依頼によりJTBが代行受付いたします）

対象日：令和元年11月8日（金）

料金：1個 @700円（税込み） \*希望者のみの事前販売となります。

11月8日（金）12:05～13:00に 江刺体育文化会館（ささらホール）にて配布いたしますので、館内の指定場所でお召し上がりください。

## 5. 宿泊プランについて (※JTB との募集型企画旅行契約となります。)

旅行条件書(要約)をご確認の上、お申込み下さい。

尚、受付は先着順とさせていただきます。万が一、第二希望のホテルも満室の場合は、リストの中で他のホテルをご提案することがございます。

宿泊設定日：令和元年11月7日(木) \*1泊分

宿泊条件：旅行代金 お1人様あたり、1泊朝食付、サービス料・税金込  
朝食がご不要の場合でも、返金等はお受けできません。

添乗員：同行いたしません。 最少催行人員：1名様

お申込受付後に郵送する予約確認書をホテルフロントでご提示の上、チェックイン手続きをお願いいたします。また、個人勘定及びこれに伴うサービス料金と諸税は、各自ご清算願います。

### 【日程表】

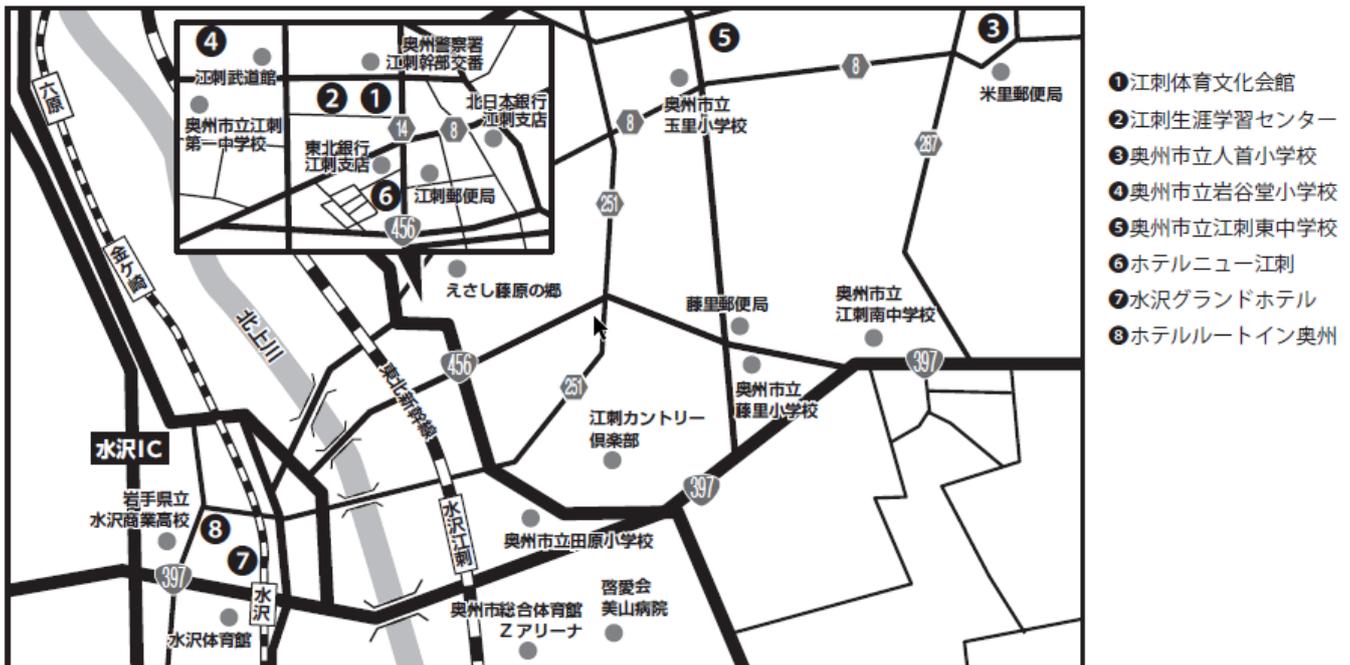
日次	日 程	食事
1	ご自宅又は前泊地又は各地・・・(各自移動、お客様負担)・・・各宿泊施設(泊)	朝：×、昼：×、夕：×
2	各宿泊施設・・・(各自移動、お客様負担)・・・ご自宅又は次泊地又は各地	朝：○(*)、昼：×、夕：×

### 【ホテルリスト】

ホテル名	部屋タイプ	ご旅行代金 (お一人様)	申込記号	アクセス
① ホテルニュー江刺	シングル	7,000円	A	JR水沢江刺駅より 車で約7分
② 水沢グランドホテル	シングル	8,000円	B	JR水沢駅より徒歩約3分 水沢江刺駅より車で約15分
③ ホテルルートイン奥州	シングル	8,800円	C	JR水沢駅より徒歩約6分 水沢江刺駅より車で約15分

\*禁煙・喫煙のご希望は、別紙申込書の備考欄にご記入下さい。なお、禁煙ルームには数に限りがございます。満室の場合は喫煙ルームを消臭対応させていただく場合もございますので、予めご了承下さい。

### <ホテルマップ>



- ① 江刺体育文化会館
- ② 江刺生涯学習センター
- ③ 奥州市立人首小学校
- ④ 奥州市立岩谷堂小学校
- ⑤ 奥州市立江刺東中学校
- ⑥ ホテルニュー江刺
- ⑦ 水沢グランドホテル
- ⑧ ホテルルートイン奥州

<11/8 ホテルと主要駅から会場までのアクセス> \*無料シャトルバスを運行いたします。

JR水沢江刺駅前 8:15発→→ 江刺総合支所(受付) 8:30着  
JR水沢駅前 8:00発→→ 江刺総合支所(受付) 8:20着

## 6. 変更・取消について

申込後の変更及び取消は、必ず郵送又はFAXにてJTB 盛岡支店にご連絡下さい。

- ・取消基準日は、郵便局の「消印日」、又はFAXの「通信日の弊社の営業時間内」といたしますので、必ず書面にてご連絡下さい。
- ・旅行開始後の取消連絡は、確認書記載の連絡先へのお電話にて承ります。

お申込後の取消につきましてはお申出の日時により下記のとおり各取消料を申し受けます。  
ご入金後のご返金は、変更・取消にて生じた変更・取消料を差し引いた金額を、大会終了後、銀行振込にてご返金させていただきます。

【変更・取消料】（受付は弊社営業時間内とさせていただきます）

### ・大会参加登録料、教育懇談会費について

令和元年11月1日（金）までの取消料は無料となります。

11月2日（土）より取消料が100%かかります。

### ・宿泊プラン（募集型企画旅行契約）

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除される場合は、次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日		取消料（お1人様）
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	1. 6日目にあたる日以前の解除	無料
	2. 5日目にあたる日以降の解除（3～6を除く）	旅行代金の20%
	3. 3日目にあたる日以降の解除（4～6を除く）	旅行代金の30%
	4. 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の40%
	5. 当日の解除（6を除く）	旅行代金の50%
	6. 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の100%

## 7. 個人情報の取扱いについて

当社は今回の研修会お申込みの際に提出された申込書に記載された個人情報について、お客様との間の連絡に利用させていただくほか、お申しいただいた運送・宿泊機関等の提供するサービス受領のための手続きに必要な範囲内でのみ利用させていただきます。合わせて、大会運営に伴い、大会事務局とも情報を共有し利用させていただきます。それ以外の目的で利用することはございません。個人情報の管理には当社個人情報保護方針にもとづき適切な体制で臨んでおります。お申込書のFAX到着後の個人情報の管理には充分注意をしておりますが、FAXを送信される際はくれぐれも誤送信等にご注意下さい。

### 【お申込み、お問い合わせ先】

（株）JTB 盛岡支店

住所：〒020-0024 岩手県盛岡市菜園1-12-18 盛岡菜園センタービル4階

TEL：019-651-7474 / FAX：019-623-4425

営業時間：9:30-17:30（土・日・祝祭日は休業）

総合旅行業務取扱管理者：沼山 庸子

\*総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関してご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の取扱管理者へお尋ねください。

### 【旅行企画・実施】

（株）JTB

観光庁長官登録旅行業 第64号 一般社団法人日本旅行業協会正会員 / 旅行業公正取引協議会会員  
〒140-8602 東京都品川区東品川2-3-11



ボンド保証会員  
一般社団法人日本旅行業協会正会員



旅行業公正取引  
協議会会員

## ■ご旅行条件書 要約（募集型企画旅行契約）・・・宿泊プラン

お申し込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をご確認いただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

旅行条件書（全文）はこちらよりご確認ください。【<http://www.jtb.co.jp/operate/jyoken/acedom.asp>】

### ●募集型企画旅行契約

この旅行は（株）JTB 盛岡支店（岩手県盛岡市菜園 1-12-18、観光庁長官登録旅行業第 64 号、以下「当社」という）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

### ●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1) 所定の申込書に所定の事項を記入し、お申し込みください。
- (2) 電話、郵便及びファクシミリその他の通信手段による旅行契約の予約申し込みを受け付けることがあります。
- (3) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金（旅行代金全額）を受領したときに成立するものとします。但し、本契約に関しましては、後日送付する請求書に基づく旅行代金のお振込が完了した時点で、旅行契約が成立したものとします。

### ●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって 13 日目にあたる日より前（もしくは当社が指定する期日までに）にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

### ●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、下記記載の金額を取消料として申し受けます。

#### ・宿泊プラン（募集型企画旅行契約）

契約解除の日		取消料（お1人様）
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	1. 6 日目にあたる日以前の解除	無料
	2. 5 日目にあたる日以降の解除（3～6 を除く）	旅行代金の 20%
	3. 3 日目にあたる日以降の解除（4～6 を除く）	旅行代金の 30%
／	4. 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の 40%
	5. 当日の解除（6 を除く）	旅行代金の 50%
	6. 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の 100%

### ●旅行代金に含まれるもの

各旅行日程およびご案内に明示した運送機関の運賃・料金（注釈のないかぎりエコノミークラス）、宿泊費、食事代、及び消費税等諸税。

これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

### ●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

- ・ 死亡補償金：1500万円
- ・ 入院見舞金：2～20万円
- ・ 通院見舞金：1～5万円
- ・ 携行品損害補償金：お客様1名につき～15万円（但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。）

身体外部から有毒ガス又は有毒物質を偶然かつ一時に吸入、吸収又は摂取したときに急激に生ずる中毒症状（継続的に吸入、吸収又は摂取した結果生ずる中毒症状を除きます。）を含みます。ただし、細菌性食物中毒は含みません。＜免責事項＞

### ●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社は、当社提携クレジットカード会社のカード会員（以下「会員」といいます。）より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと（以下「通信契約」といいます。）を条件にお申し込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。

- (1) 契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき（email 等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様に到達したとき）とします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通知して頂きます。
- (2) 「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻し債務を履行すべき日をいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。また取消料のカードの利用日は「契約解除依頼日」とします。（但し、契約解除依頼日が旅行代金のカード利用日以降であった場合は、当社は旅行代金から取消料を差し引いた額を解除依頼日の翌日から起算して7日間以内をカード利用日として払い戻します。）
- (3) 与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

### ●国内旅行保険への加入について

旅行先において、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細については、お問合せください。

### ●事故等のお申し出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込個所にご通知ください。（もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。）

### ●個人情報の取扱について

(1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店等のお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

(2) 当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合に連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

(3) その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書（全文）の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社 JTB お客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川 2-3-11 <https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

### ●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は 2019 年 7 月 1 日現在を基準としています。又、旅行代金は 2019 年 7 月 1 日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

旅行企画・実施 株式会社 JTB 盛岡支店  
観光庁長官登録旅行業第 64 号 日本旅行業協会正会員  
〒020-0024 岩手県盛岡市菜園 1-12-18 盛岡菜園センタービル 4 階  
TEL：019-651-7474 / FAX:019-623-4425  
総合旅行業務取扱管理者：沼山 庸子

承認番号 2019-1620